

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozás, valamint adatkezelési tájékoztató

1./A szabályozás célja.

Az adatvédelmi törvény betartásához szükséges feltételek és az adatkezelés biztonságának biztosítása, a kapcsolódó feladatok meghatározása, felelős rend kialakítása, információ tárolása, naprakészségének biztosítása.

A szabályozáshatály kiterjed:

- a munkavállalásra, egyéb módon az GdCKE-nél munkát végző személyre,
- az adatokkal foglalkozóra és nyilvántartóra,
- mindazon személyekre, akik a GdCKE-nél bármiféle szerződéses vagy jogi kapcsolatban állnak,
- mindazokra a szervezetekre és személyekre, akik esetenként igénybe veszik a Civil Ház szolgáltatásait.

A szabályzat tárgyi hatály:

- Minden a GdCKE-né keletkezett adat,
- informatikai rendszeren keletkezett adat,
- minden hardver és szoftver eszközre,
- minden a GdCKE- tevékenysége, a működése során keletkező adatra vagy közérdekből nyilvánosságra hozott adatra.

2./ Fogalmi meghatározások

Érintett bármely meghatározott személyes adat alapján közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy.

Személyes adat az Érintettel kapcsolatba hozható adat az érintett neve, címe, azonosító jele vagy egyéb fizikai, értelmi adat, jövedelemre vonatkozó tájékoztatás.

Különleges adat faji eredetre, nemzetiségre, etnikai hovatartozásra, politikai meggyőződésre, vallásos meggyőződésre, egészségi állapotra, szexuális életre vonatkozó adat.

Adatállomány a nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

Hozzájárulás az érintett önkéntes és határozott kinyilvánítása, mely megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű, hogy mely személyes adatot mely célra nyújt át a GdCKE-nek.

Tiltakozás az érintett nyilatkozata, mely adatainak kezelését kifogásolja. Kérheti az adatkezelés megszüntetését vagy azok törlését.

Adatkezelés műveletek összessége, gyűjtés, felvétel, rögzítés, rendszerezés, tárolás, megváltoztatás, lekérdezés, nyilvánosságra hozás, továbbítás, zárolás, törlés, megsemmisítés. Az adattovábbítás megakadályozása, adattovábbítás harmadik személy felé történő hozzáférés biztosítása.

Adatfeldolgozó az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező személy, aki az az adatközlővel kötött megállapodás alapján az adatok feldolgozását végzi.

Nyilvánosságra hozatal, az adatok bárki számára történő hozzáférhetőség biztosítása.

Adattovábbítás. Harmadik személy számára biztosított hozzáférhetőség.

Adattörlés az adat megszüntetése, felismerhetetlenné tétele, helyreállítás lehetőségeinek kizárása.

Adatnyilvántartási rendszer az, amely az adatállományt meghatározott ismérvek szerint hozzáférhetővé teszi.

Adatvédelmi incidens a személyes adatok jogellenes kezelése, feldolgozása, jogtalan hozzáférés biztosítása valamint nyilvánosságra hozása, továbbítása, törlése, és azok sérülése, vagy megsemmisülése.

Harmadik személy olyan jogi személy, ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy természetes személy, aki nem azonos az adatkezelővel vagy az Érintettel.

3./ Az adatkezelés alapelve

Gondoskodni az adatok kezelése folyamán azok védelméről törvényes és tisztességes módon, a jogosulatlan hozzáférés és beavatkozás (módosítás, törlés, továbbítás, megsemmisítés) megakadályozásáról.

A GdCKE-tel kapcsolatban álló az adatkezelésben résztvevő egyéb személyek kötelesek a megismert adatokat üzleti titokként kezelni, kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni.

4./ Az adatkezelés jogalapja.

Személyes adatok kezelhetők, ha

- az **érintett hozzájárul**,
- azt a törvény előírja, vagy
- helyi önkormányzati rendelet előírja.

Az Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező jellegű. Az érintettnek egyértelmű tájékoztatást kell kapnia arról, hogy mely adatát, milyen célra, milyen időtartamra kezeli a GdCKE, valamint arról is, hogy az adatát kik ismerhetik meg.

5./ Adatbiztonság és információ biztonság.

5.1/ A papíralapú adat tárolása lezárt helyiségen belül zárt szekrényben történik. A helyiséghez kulccsal rendelkezők nyilatkozatot tesznek, hogy azokat illetékteleneknek nem adják át, mindig gondoskodnak arról, hogy a helyiség távollétükben zárva legyen, illetéktelenek csak hivatalos ügyben tartózkodjanak a helyiségben az ügyük intézése időtartamára. Nyilatkozat az adatbiztonságból lezárandó helyiség biztonságáról. (Adatbiztonságból lezárandó helyiséghez kulccsal rendelkezők listája.)

5.2/ A számítógépes rendszert, adatbiztonságát informatikus szakember állítja be, az elnök, az elnökség, valamint az adatkezelésben munkát végző munkatársakkal egyeztetetten.

6./ A GdCKE-nél kezelt személyes adatok

6.1/ A Civil Házba történő beléptetés.

A Civil Ház a Gödöllő városi civil természetes személyek, jogi személyek ill. jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek háza. A bent tartózkodás különböző célú lehet.

rendezvények tartása, baráti összejövetelek, oktatás, kiállítás, épület rendben tartás egyéb békés politikamentes civil tevékenység.

A bent tartózkodást az igénybe vevő a biztonságos használat az esetleges észrevételek feljegyzése, a szükséges visszakereshetőség érdekében Házhasználati lapon rögzíti. (5sz. melléklet). A Civil Házban tartózkodók bejegyzései)

A kezelt személyes adatok köre: az igénybe vevő természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet megnevezése, a felelős személy neve, aláírása.

Az adatkezelés célja: a "Házirend" betartása, a használt helyiségekkel kapcsolatos észrevételek rögzítése, az épület biztonságos bezárása, riasztása.

Az adatkezelés időtartama: közérdekből archiválásra kerül.

Az adatkezelés jogalapja: a természetes személyek önkéntes hozzájárulása.

6.2/ A honlapon történő adatkezelés, promóciók, Facebook (fb.) információk.

A GdCKE honlapjához, promóciós célból közzétett adatokhoz, a Facebookon nyújtott információkhoz bármely harmadik személy hozzáférhet.

A tárhely szolgáltatója ellenőrzi a működtetést, megakadályozza a visszaélést, rögzíti a látogatói adatokat.

A kezelt személyes adatok köre az érintettek neve, telefonszáma, email száma, vagy egyéb a hozzájárulási nyilatkozat alapján.

Az adatkezelés célja: tájékoztatások nyújtása a civil életről, programokról.

Az adatkezelés időtartama: archiválás

Az adatkezelés jogalapja: a természetes személyek önkéntes hozzájárulása, (6sz melléklet) jogi személy esetében a nyilvános cégbejegyzési adatok összeségéből az időszerűen szükséges adatok köre.

6.3/ Belső nyilvántartások köre

- Tagnyilvántartás
- Házat megállapodási szerződéssel használók köre
- Házat eseti használók köre.
- Prospektusokban, tájékoztatókban, rendezvények és előadások, újságokban szereplők köre

A munkavállaló érintett tájékoztatást kap adatainak kezeléséről.

6.4/ Fotók videók és egyéb felvételek a GdCKE munkája során készült felvételek köre, mellyel nem ábrázolhatók a személyek negatív megjelenítéssel. A felvételek nem sérthetik az ábrázolt személyek jó hírnevét, becsületét.

A nyilvánosságra hozatal jogalapja az érintett hozzájárulási nyilatkozata.(.. sz melléklet)

6.5/ Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

6.5.1/ Munkaviszony létesítése előtt végzett adatkezelés

Az adatkezelés célja: Pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

Érintettek kategóriái: Állaspályázatra jelentkező személyek.

Kezelt adatok köre: Név, Anyja neve, Születési hely, idő, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Iskolai végzettség, egyéb képesítés, önéletrajzban megadott egyéb adatok; fotó

Az adatkezelés időtartama: Amennyiben a jelentkezést követően munkaviszony létesítésére nem kerül sor, az adatokat haladéktalanul töröljük.

Adattovábbítás: az Alapítvány kuratóriuma; Magyar Posta vagy Tárhelyszolgáltató

Az adattovábbítás jogalapja: az Infotv. 6. § (5) bekezdésének b) pontja.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett munkaköri alkalmasságát nem tudjuk elbírálni

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú

6.5.2/ Munkaviszony fennállása alatti adatkezelés

Az adatkezelés célja: Munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, illetve munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése.

Adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke; Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (mint például számviteli, könyvviteli kötelezettség teljesítése; szerződés teljesítése)

Érintettek kategóriái: Munkavállalók.

Kezelt adatok köre: Név, Anyja neve, Születési hely, idő, Lakcím, Adóazonosító, TAJ-szám, állampolgárság, Telefonszám, E-mail cím, Iskolai végzettség, Egyéb képesítés, bankszámlaszám, munkabér összege, letiltások, levonások összege, bankszámlaszámjai, gyermekek, eltartottak neve, TAJ-száma, adóazonosítója, kedvezményes adó- illetve járulékfizetést alátámasztó okmányok (házassági a.k., eü. okmányok.)

Az adatkezelés időtartama:

a) A szolgálati idő és nyugdíj megállapításához szükséges munkaügyi, bér és társadalombiztosítási adatok nem törölhetők.

b) Az a) pontba nem tartozó az adófizetéssel kapcsolatos adatok annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 évig kell megőrizni, amelyben a bevallást el kellett készíteni.

c) Az a) és b) pontba nem tartozó egyéb munkaviszonnyal kapcsolatos adatok munkaviszony megszűnését követő 3 év után kerülnek törlésre.

Adattovábbítás: az Alapítvány kuratóriuma, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a személyügyi tevékenységet, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállalók, illetve e feladatokat végző adatfeldolgozók. Tárhelyszolgáltató

Az adattovábbítás jogalapja: az Infotv. 6. § (5) bekezdésének b) pontja.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú. A rögzítendő adatok köre valamint időtartama a törvényi előírás szerint.

6.6 / Programokra (rendezvény, workshop) történő jelentkezők adatkezelése

Adatkezelés célja: jelentkezők nyilvántartása, rendezvény megszervezése, kapcsolattartás

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása - GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

A hozzájárulást az emailben történő jelentkezéskor adhatja meg. A hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja e-mailben vagy papír alapú kérelemben. A hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatai törlésre kerülnek

Érintettek kategóriái: email-en keresztül programra jelentkezők

Kezelt adatok köre: Név és /vagy Szervezet, Telefonszám, E-mail cím.

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? Az Egyesület ügyintézővel foglalkozó munkatársai

Adatkezelés időtartama: archiválásra

Adattovábbítás: Tárhelyszolgáltató

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud jelentkezést leadni email-en keresztül.

Adatkezelés módja: elektronikus, papíralapú.

6.7/ Rendezvények résztvevőivel kapcsolatos adatkezelés

Rendezvények (workshop, beszélgetés, közösségi esemény résztvevőivel („Résztevő”) kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: Résztvevők nyilvántartása, egymástól való megkülönböztetése, a megrendelések teljesítése, számviteli kötelezettség teljesítése, rendezvény dokumentálása, kapcsolattartás

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja alapján: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a Résztvevő az egyik fél

Jogi kötelezettség teljesítése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (mint például számviteli, könyvviteli kötelezettség teljesítése)

Érintettek kategóriái: a rendezvényen megjelentek („Résztevők”)

Kezelt adatok köre: Név, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Képmás, hangfelvétel.

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? Az egyesület ügyintézővel foglalkozó munkatársai.

Adatkezelés időtartama: jelenléti lap, fotó-, hang-, video dokumentáció: archiválás.

Adattovábbítás: Programot lebonyolító partner; Ügyviteli munkatárs, Könyvelő, Tárhelyszolgáltató.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud a programon részt venni.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

7/ Az adatkezelő és jogosultsága

7.1/ Az adatkezelő: Gödöllői Civil Kerekasztal Egyesület

Az adatkezelő elérhetősége: 2100 Gödöllő, Szabadság út 23 sz.

Adószám: 19651707-1-13

Képviselő:

a.) Six Edit elnök

E-mail: six.edit@gmail.com

b.) Szabó Csaba alelnök

E-mail: szabo.csaba@mkk.szie.hu

7.2/ Az adatfeldolgozásra jogosult személyek

Az adatkezelő az általa kezelt személyes adatok körében megbízott külső adatfeldolgozókat vesz igénybe az alábbi feladatok elvégzésére

7.2.1/ Honlap tervezés és működtetés

Cég
Székhely
Adószám
Kapcsolattartó: Szabó Csaba

7.2.2/ Könyvelési kötelezettség teljesítése során a számlákon szereplő adatokat , valamint az alkalmazottakkal kapcsolatos adatokat kezeli.

Név: Innováció 97 BT
Székhely: 2144 Kerepes, Nefelejcs u. 16.
Adószám: 24618766-1-13
Kapcsolattartó:
a.) Szabó Csaba
b.) Mandevillené Keresztényi Gizella
E-mail: szanake1@gmail.com

A kezelt adatok köre: Az Egyesületi tagok családi neve, utóneve, születési helye és ideje, címe, anyja neve, telefonszáma, E-mail címe; az érintettek által rendelkezésre bocsátott információk alapján az egyesület által működtetett Civil Házban megforduló egyesületek, szervezetek megadott adatai és ezen szervezetek által szervezett rendezvényeken készített képek, plakátok hirdetése az Egyesület fb-ján , honlapján és a város fb. oldalán információk. Az adatkezelés időtartama: Az Egyesület az érintettek személyes adatait jogszabályban meghatározott feltételek, illetőleg az érintettek hozzájárulásának tartalma szerinti időtartamig jogosult kezelni.

8/ Adatvédelmi incidens

Az incidensről naplót a GdCKE vezet, melyben az incidens körülményei rögzítendőek. 72 órán belül jelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóságának (Napló nyitása első incidens alkalmával történik.)

9./ Adatkezelésre vonatkozó főbb jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi
- CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- 2013. évi V. törvény – Polgári Törvénykönyv (Ptk.);

10./ Pénzügyi kötelezettségekkel, államháztartási kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés

10.1/ Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Adatkezelés célja: számviteli bizonylat kiállítása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása

Adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítéséhez szükséges- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont; jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges - GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont; az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 45. §; Számv. tv. 169. § (2) bekezdése

Érintettek kategóriái: Az Egyesület tagjai, ügyfelei, vevői, szállítói.

Kezelt adatok köre: számlázási név, cím, adóazonosító jel, fizetési mód, keltezés, rendezvény/szolgáltatás megnevezése, díja

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? A számlakibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezetők, illetve ügyintézővel foglalkozó munkatársak.

Adatkezelés időtartama: a Számv. tv. 169. § (2) bekezdésének megfelelően nyolc év

Adattovábbítás: Könyvelő; Tárhelyszolgáltató

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem kaphat névre szóló számlát.

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú

10.2/ Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Adatkezelés célja: Adó és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése

Adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése (2017. évi CL. tv. 50. § (1) bek.)

Érintettek kategóriái: Az Egyesülettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók és azok családtagjai

Kezelt adatok köre: név, TAJ-szám, adóazonosító jel, állampolgárság

Ki férhet hozzá az Adatkezelő szervezetén belül? Az adatszolgáltatást munkaköri feladatként ellátó vezetői, illetve munkavállaló.

Adatkezelés időtartama: a jogviszony megszűnésétől számított 8 év

Adattovábbítás: Könyvelő; Tárhelyszolgáltató

Adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú

11/ Az érintettek jogai és jogorvoslat

11.1/ Személyes adataihoz kapcsolódóan az érintettnek az alábbi jogai vannak:

11.1.1/ Előzetes tájékoztatáshoz való jog.

Az érintett jogosult arra, hogy adatainak kezelésére irányuló tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő tájékoztatásokról.

11.1.2/ Hozzáférési jog, tájékoztatás az adatkezelésről.

Az érintett jogosult az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon, azokat megismerje. Jogszabályi kötelezettség alapján az érintett részére rendelkezésre bocsátott információkról az Adatkezelő jelen Tájékoztatóban nyújt tájékoztatást.

11.1.3/ Az adatok helyesbítéséhez és törléséhez való jog.

Az Érintett jogosult kérni a rá vonatkozó elavult, pontatlan adat helyesbítését, vagy hiányos adatok esetén kiegészítését. Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő

indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó adatokat, kivéve, ha a törléshez szükséges jogszabály szerinti indok nem áll fenn. Jogosult tájékoztatást kérni, értesítést kapni az Adatkezelőtől ennek megtörténtéről. Az adat törléséről vagy annak elutasításáról az Adatkezelő köteles az érintettet tájékoztatni.

11.1.4/ Az adatkezelés korlátozásához való jog.

A jogszabályban meghatározott feltételek esetén az Érintett jogosult az adatkezelés korlátozását kérni. A korlátozás alapján az adatok tárolásán kívül az Adatkezelő más adatkezelést nem folytathat.

11.1.5/ Az adathordozhatósághoz való jog.

Az Érintett jogosult arra, hogy a jogszabályban rögzített feltételek esetén a jogszabály szerinti formában személyes adatait az Adatkezelőtől megkapja és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy - ha az technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti továbbítását.

11.1.6/ A tiltakozáshoz való jog.

Az Érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon, ha személyes adatait közérdekű célból vagy az adatkezelő jogos érdekében hivatkozással kezelik.

11.2/ Jogorvoslati lehetőségek

Jogellenes adatkezelés, valamint tájékoztatás, helyesbítés, törlés, korlátozás, adathordozhatóság, tiltakozás iránti kérelem elutasítása esetében az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; Postai cím: 1530 Budapest, Pf.:5; Email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bírósághoz fordulhat. Panaszt tehet abban az esetben is, amikor Adatkezelő az Érintett megkeresésére a jogszabályban vagy a jelen tájékoztatóban rögzített időn belül nem válaszol, személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

11.3/ Az Érintett által az Adatkezelő részére küldött kérelemmel kapcsolatos szabályok

Az Érintett a jelen Tájékoztatóban megjelölt kérelmeket, valamint az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonását írásban az alábbi címre küldheti:

Email: gdck.info@gmail.com

Postai cím: 2100 Gödöllő, Szabadság út 23.

Az Adatkezelő a beérkezett kérelmeket haladéktalanul megvizsgálja, és a kérelem kézhezvételét követő legkésőbb 25 napon belül teljesíti a kérelmet, és erről írásban tájékoztatja az Érintettet, vagy amennyiben az Adatkezelő az Érintett kérelmét nem találja megalapozottnak, és annak teljesítését megtagadja, úgy az elutasítást és annak indokait a



jogorvoslattal együtt a fenti határidőn belül írásban közli az Érintettel. A kérelmek megválaszolása az ügyvezető feladata.

Az e-mailben küldött kérést az Adatkezelő csak akkor tekinti hitelesnek, ha az az Érintett által már megadott és személyes adatként kezelt e-mail címről érkezik. Adatkezelő jogosult további adatot bekérni az Érintett azonosítása érdekében abban az esetben, ha kétsége merül fel, hogy az adatokat kérő személy valóban az Érintett-e.

12./ Az adatvédelmi tájékoztató elfogadása, módosítása

Adatkezelő jogosult a jelen Adatvédelmi Tájékoztatót egyoldalúan módosítani. A módosított Adatvédelmi Tájékoztató a Weboldalon kerül közzétételre.

Érvényes: 2018. május 25-től.

(jogi ellenőrzés alatt)